Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FF80BA7765B012866AF92E5636B8534638B44D1982C303E7DCB42512625C803C782D51B8396399DAA44904B87DA838ECB1754088D9457593yD78G) от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FF80BA7765B012866AF92E5636B8534639BD4A1982C903E7DCB42512625C803C6A2D09B4386083DEAE5C52E938yF74G) от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", [Закона](consultantplus://offline/ref=FF80BA7765B012866AF9305B20D40D423CB7141582C50CB485E723453D0C8669386D57ED6827C8D2AD414EE83BE337EDB3y672G) Республики Коми от 3 октября 2016 года № 89-РЗ "О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Республики Коми".

1.2 Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - муниципальные маршруты) осуществляется Администрацией муниципального района "Печора" (далее - Организатор перевозок).

1.3 Технологическая документация муниципальных маршрутов включает в себя путь следования транспортных средств между начальным и конечным остановочным пунктами через промежуточные остановочные пункты муниципального маршрута, протяженность муниципального маршрута, схему движения муниципального маршрута, а также расписание движения транспортных средств по остановочным пунктам по муниципальному маршруту регулярных перевозок с указанием количества рейсов и периодичностью осуществления перевозок (далее - расписание).

1.4 Инициаторами установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов (далее - Инициатор) могут являться: Организатор перевозок, юридические лица, уполномоченные участники договора простого товарищества и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - муниципальный контракт), или договорами на осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - договор на перевозку), или договорами на осуществление временных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - договор на временную перевозку), или свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам (далее - свидетельство на перевозку).

1.5 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории МР «Печора», качества транспортного обслуживания, оптимизации маршрутной сети, максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах, развития конкуренции на рынке транспортных услуг путем упорядочения процедуры установления новых, изменения или отмены существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок, установления единых подходов и сроков выполнения работ, связанных с их установлением, изменением или отменой.

**2. Установление муниципального маршрута**

2.1. Решение об установлении муниципального маршрута принимается Организатором перевозок при наличии потребности населения в перевозках.

Предложения по установлению маршрутов могут вноситься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, имеющими намерение осуществлять регулярные перевозки по маршруту или осуществляющими регулярные перевозки по уже установленному маршруту (далее - перевозчики), а также Уполномоченным органом (далее - инициаторы).

2.2. Для рассмотрения вопроса об установлении муниципального маршрута, инициатор направляет организатору перевозок соответствующее заявление с приложением технико-экономического обоснования целесообразности установления муниципального маршрута.

2.2.1. Технико-экономическое обоснование должно подтверждать наличие потребности населения в перевозках по новому маршруту и включать в себя:

1) данные проведенного инициатором установления маршрута обследования пассажиропотока по пути его следования.

2) сведения о возможности обеспечения безопасных условий перевозки, подтвержденные актом обследования маршрута на предмет соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения, наличия и состояния на нем объектов транспортной инфраструктуры.

3) обоснованные предложения инициатора о целесообразности установленного нового маршрута регулярных перевозок в форме пояснительной записки.

2.2.2. К технико-экономическому обоснованию инициатором прилагаются проекты расписания и схемы движения нового маршрута с указанием остановочных пунктов.

2.2.3. Муниципальный маршрут устанавливается, если состояние дорог и их обустройство соответствует требованиям безопасности дорожного движения.

2.2.4. Предложение об установлении межмуниципального маршрута рассматривается организатором перевозок не позднее сорока пяти календарных дней со дня получения соответствующего заявления и приложенных к нему документов. О принятом решении организатор перевозок уведомляет письменно инициатора установления муниципального маршрута не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.3 . В случае когда инициатором установления маршрута является перевозчик, в уполномоченный орган представляется заявление об установлении маршрута, которое содержит следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, номер телефона (факса), адрес электронной почты (при наличии);

2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту;

4) наименования и места нахождения промежуточных остановочных пунктов по маршруту, расстояние между промежуточными остановочными пунктами;

5) протяженность маршрута (в прямом и обратном направлении);

6) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

7) виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) время начала, окончания работы;

10) количество ежедневных (оборотных) рейсов;

11) информация о дублируемых предлагаемым к установлению маршрутом муниципальных и межмуниципальных маршрутах (с указанием участков, на которых происходит дублирование).

Форма заявления об установлении маршрута утверждена приложением № 1 постановления администрации МР «Печора» № 1554 от 10.12.2019

2.4 К заявлению об установлении маршрута прилагаются следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) перевозчика:

1) схема планируемого к установлению маршрута в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановочными пунктами, наименований улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами, а также характерных ориентиров (развилок дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей, путепроводов);

2) схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения;

3) обоснование необходимости установления маршрута, в том числе расчет величины пассажиропотока, а также сведения об изучении пассажиропотока;

4) расчет экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров и багажа в соответствии с «[Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования](http://docs.cntd.ru/document/499017626), утвержденными [распоряжением Минтранса России» от 18.04.2013 № НА-37-р "О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования"](http://docs.cntd.ru/document/499017626);

5) проект сводного маршрутного расписания движения автобусов по маршрутам по форме, утверждена приложением № 3 постановления администрации МР «Печора» № 1554 от 10.12.2019, согласованный в письменной форме с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договоров простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам.

6) акт замера протяженности планируемого к установлению маршрута с указанием промежуточных остановочных пунктов и расстояний между ними, по форме, установленной паспортом маршрута автомобильного транспорта, утвержденным приложением № 1 к настоящему порядку;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени инициатора без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени инициатора, для простого товарищества - заверенная копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами);

8) заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), - в случае поступления предложения об установлении маршрута от перевозчиков;

10) информация о наличии (отсутствии) у юридического лица, индивидуального предпринимателя и членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении данного маршрута, задолженности по уплате административного штрафа, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), в области транспорта или дорожного движения (в случае если инициаторами установления маршрута выступают юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту).  
 2.5. В случае если заявление об установлении маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.6. Если один или несколько участков устанавливаемого маршрута совпадают с участками ранее установленных маршрутов, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов не должна быть менее двух минут.

2.7. Заявление об установлении маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно инициатором или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, по электронной почте, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". В случае направления заявления об установлении маршрута в электронной форме, заявление и все прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью инициатора в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"](http://docs.cntd.ru/document/902271495). Поступившее заявление об установлении маршрута регистрируется в журнале регистрации заявлений в течение трех рабочих дней со дня его поступления.  
 2.8. В течение семи рабочих дней со дня представления перевозчиком заявления об установлении маршрута и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган осуществляет их проверку на соответствие пунктам 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.8.1 В случае если заявление об установлении маршрута и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего порядка, то уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов проводит оценку обоснованности потребности в регулярных перевозках пассажиров по предлагаемому к установлению маршруту, проверку представленных документов на их соответствие документу планирования, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, а также проводит оценку соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения. Для проведения оценки обоснованности потребности в регулярных перевозках пассажиров по предлагаемому к установлению маршруту и соответствия устанавливаемого маршрута требованиям безопасности дорожного движения (далее - оценка обоснованности потребности и безопасности) уполномоченным органом создается комиссия по организации и обследованию автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории МР «Печора».   
 2.9 Оценку обоснованности потребности и безопасности комиссия проводит с учетом следующих обстоятельств:

1) наличие востребованного (устойчивого) пассажиропотока;

2) пропускная способность отдельных участков улиц и дорог;

3) необходимость обеспечения координированного движения видов (классов) транспортных средств на открываемом маршруте с движением автобусов и троллейбусов на существующих маршрутах;

4) наличие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с ГОСТ (заездными карманами или остановочными площадками в соответствии с требованиями нормативных документов);

5) расположение начального и конечного остановочных пунктов на маршруте, наличие на них разворотных площадок;

6) соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения;

7) сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий;

8) оптимальное количество, вид и класс транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута;

9) наличие сопряженных (дублирующих) маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава;

10) цели оптимизации маршрутной сети: необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на дорожной сети города;

11) необходимость транспортного обеспечения массовых мероприятий;

12) неблагоприятные изменения дорожных или метеорологических условий, создающие угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту.

По результатам оценки обоснованности потребности и безопасности устанавливаемого маршрута комиссией составляется заключение об оценке обоснованности потребности и безопасности.

2.10. Решение об отказе в установлении маршрута принимается в случаях:

1) в Заявлении об установлении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) несоответствие маршрута документу планирования;

3) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

4) наличие на других маршрутах регулярных перевозок, имеющих с новым муниципальным маршрутом совпадающие начальный либо конечный, либо промежуточные остановочные пункты, возможностей, позволяющих удовлетворить потребности населения в перевозках;

5) состояние дорог, по которым предполагается прохождение нового маршрута, и их обустройство не соответствует требованиям безопасности дорожного движения, подтвержденное собственником (собственниками) автомобильных работ;

6) отсутствие потребности населения в регулярных перевозках.

2.11. Решение уполномоченного органа об отказе в установлении маршрута оформляется в виде уведомления об отказе в установлении соответствующего маршрута. В уведомлении об отказе в установлении маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего порядка.

2.12 В случае если инициатором установления муниципального маршрута выступает организатор перевозок, его должностными лицами, в обязанности которых входит организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном сообщении, готовится технико-экономическое обоснование целесообразности установления муниципального маршрута в соответствии с настоящим порядком.

2.13 Решение Уполномоченного органа об установлении маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением Администрации МР «Печора» о внесении сведений об установлении маршрута регулярных перевозок в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок МР «Печора», на основании паспорта маршрута автомобильного транспорта. Копия решения (выписка из решения) уполномоченного органа об установлении маршрута или об отказе в установлении маршрута направляется инициатору по адресу, указанному в заявлении об установлении маршрута, не позднее чем через семь рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

2.14 Установленный муниципальный маршрут вносится в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Республике Коми (далее - Реестр) не позднее трех рабочих дней со дня издания правового акта организатора перевозок.

2.15. Муниципальный маршрут считается установленным с момента его внесения в Реестр.

2.16. Наименование устанавливаемого муниципального маршрута содержит информацию о начальном и конечном остановочных пунктах, а также может содержать наименование промежуточных остановочных пунктов, через которые проходит муниципальный маршрут.

2.17. Организатор перевозок устанавливает объем транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках по установленному муниципальному маршруту, параметры муниципального маршрута, необходимые для обеспечения бесперебойного выполнения перевозок, требования к транспортным средствам и их количеству.

2.18. Организатор перевозок разрабатывает и утверждает технологическую документацию для осуществления пассажирских перевозок по установленному муниципальному маршруту.

2.19. Организатор перевозок определяет вид регулярных перевозок на установленном муниципальном маршруте.

**3. Изменение муниципального маршрута**

3.1. Изменение маршрута - любое изменение условий движения по муниципальному маршруту (за исключением изменений тарифов), а именно:

1) изменение пути следования транспортных средств,

2) изменение протяженности маршрута,

3) изменение вида сообщения.

3.1.1. Изменение пути следования муниципального маршрута - частичное изменение пути следования транспортных средств между остановочными пунктами при сохранении начального и конечного остановочного пункта в границах того же населенного пункта.

3.1.2. Изменение протяженности маршрута - увеличение либо сокращение протяженности маршрута.

3.2 Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - маршрут) производится по инициативе Уполномоченного органа или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозку пассажиров на предлагаемом к изменению маршруте, на основании Заявления об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - Заявление об изменении маршрута) по форме, утвержденной приложением № 2 к постановлению администрации МР «Печора» № 1554 от 10.12.2019г.

3.3 Для рассмотрения вопроса об изменении маршрута регулярных перевозок, инициатор направляет в администрацию соответствующее заявление в письменной форме, приложение технико-экономического обоснования целесообразности изменения данного маршрута регулярных перевозок.

3.4 Технико-экономическое обоснование должно подтверждать наличие потребности населения в перевозках по изменяемому маршруту и включать в себя:

1) данные проведенные инициатором изменения маршрута обследования пассажиропотока по пути его следования;

2) сведения о возможности обеспечения безопасных условий перевозки, подтвержденные актом обследования маршрута на предмет соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения;

3) обоснованные предложения инициатора о целесообразности изменения маршрута регулярных перевозок в форме пояснительной записки. К технико-экономическому обоснованию инициатором прилагаются проекты схемы движения и расписания изменяемого маршрута регулярных перевозок. Заявление об изменении маршрута и прилагаемые к нему документы предоставляются в Администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается

направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

3.5 По инициативе Уполномоченного органа изменение маршрута осуществляется, если это предусмотрено документом планирования.  
 3.6 Заявление об изменении маршрута включает в себя следующие сведения:  
 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, номер телефона (факса), адрес электронной почты (при наличии);  
 2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;  
 3) регистрационный номер маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок МР «Печора»;  
 4) наименование маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок МР «Печора»;  
 5) протяженность маршрута (с учетом вносимых изменений);  
 6) время начала, окончания работы;  
 7) количество ежедневных (оборотных) рейсов;  
 8) количество и класс транспортных средств (габаритные и весовые параметры, экологические характеристики), которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок.  
 3.7 К Заявлению об изменении маршрута прилагаются следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) перевозчика:  
 1) действующая схема планируемого к изменению маршрута и схема маршрута с учетом изменений в виде условного графического изображения с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилок дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей);  
 2) наименования и места нахождения промежуточных остановочных пунктов по маршруту, расстояние между промежуточными остановочными пунктами (с учетом вносимых изменений);  
 3) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту (с учетом вносимых изменений);  
 4) акт замера протяженности планируемого к изменению маршрута с указанием промежуточных остановочных пунктов и расстояний между ними, по форме, установленной паспортом маршрута автомобильного транспорта, утвержденной приложением № 1 к настоящему порядку (с учетом вносимых изменений);  
 5) акт нормирования скоростей движения на маршруте (с учетом вносимых изменений);  
 6) акт обследования пассажиропотока на маршруте либо иные документы, подтверждающие наличие пассажиропотока на маршруте, а также потребность в изменении маршрута регулярных перевозок (с учетом вносимых изменений);  
 7) информация о дублируемых предлагаемым к изменению маршрутом муниципальных и межмуниципальных маршрутах (с указанием участков, на которых происходит дублирование);  
 8) проект сводного маршрутного расписания движения автобусов по маршрутам, по форме, утвержденной приложением № 3 администрации МР «Печора» № 1554 от 10.12.2019;  
 9) информация о наличии (отсутствии) у юридического лица, индивидуального предпринимателя и членов простого товарищества, указанных в Заявлении об изменении данного маршрута, задолженности по уплате административного штрафа, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), в области транспорта или дорожного движения (в случае если инициаторами установления маршрута выступают юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту);  
 10) дата, с которой предлагается внести изменения в маршрут.  
 3.8 В случае если Заявление об изменении маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 3.6 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.  
 3.9. Заявление об изменении маршрута и прилагаемые к нему документы представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющими перевозку пассажиров на предлагаемом к изменению маршруте, Уполномоченному органу непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного Заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, по электронной почте, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".  
В случае направления Заявления об изменении маршрута в электронной форме Заявление и все прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью инициатора в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"](http://docs.cntd.ru/document/902271495).

Поступившее Заявление об изменении маршрута регистрируется в журнале регистрации Заявлений об изменении маршрута в течение трех рабочих дней со дня его поступления.  
 3.10. В течение семи рабочих дней со дня представления перевозчиком Заявления об изменении маршрута и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган осуществляет их проверку на соответствие пунктам 3.6, 3.7 настоящего Порядка.  
 3.10.1. В случае несоответствия Заявления об изменении маршрута и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме Заявления об изменении маршрута и о возврате перевозчику Заявления об изменении маршрута и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата по адресу, указанному в Заявлении об изменении маршрута, не позднее чем через семь рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.  
 3.10.2. В случае если Заявление об изменении маршрута и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям, установленным 3.6, 3.7 настоящего Порядка, то Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня поступления Заявления об изменении маршрута и прилагаемых к нему документов проводит оценку обоснованности потребности в регулярных перевозках пассажиров по предлагаемому к изменению маршруту, проверку представленных документов на их соответствие документу планирования, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, а также проводит оценку соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

3.10.3 Для проведения оценки обоснованности потребности в регулярных перевозках пассажиров по предлагаемому к изменению маршруту и соответствия изменяемого маршрута требованиям безопасности дорожного движения (далее - оценка обоснованности потребности и безопасности) уполномоченным органом создается комиссия по организации и обследованию автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории МР «Печора».

3.10.4 Оценку обоснованности потребности и безопасности комиссия проводит с учетом следующих обстоятельств:

1) наличие востребованного (устойчивого) пассажиропотока;

2) пропускная способность отдельных участков улиц и дорог;

3) необходимость обеспечения координированного движения видов (классов) транспортных средств на открываемом маршруте с движением автобусов и троллейбусов на существующих маршрутах;

4) наличие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с ГОСТ (заездными карманами или остановочными площадками в соответствии с требованиями нормативных документов);

5) расположение начального и конечного остановочных пунктов на маршруте, наличие на них разворотных площадок;

6) соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения;

7) сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий;

8) оптимальное количество, вид и класс транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута;

9) наличие сопряженных (дублирующих) маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава;

10) цели оптимизации маршрутной сети: необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на дорожной сети города;

11) необходимость транспортного обеспечения массовых мероприятий;

12) неблагоприятные изменения дорожных или метеорологических условий, создающие угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту.

По результатам оценки обоснованности потребности и безопасности устанавливаемого маршрута комиссией составляется заключение об оценке обоснованности потребности и безопасности.

3.11 Решение об отказе в изменении маршрута принимается в случаях:

1) в Заявлении об изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) несоответствие маршрута документу планирования;

3) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

4) наличие на других маршрутах регулярных перевозок, имеющих с новым муниципальным маршрутом совпадающие начальный либо конечный, либо промежуточные остановочные пункты, возможностей, позволяющих удовлетворить потребности населения в перевозках;

5) состояние дорог, по которым предполагается прохождение нового маршрута, и их обустройство не соответствует требованиям безопасности дорожного движения, подтвержденное собственником (собственниками) автомобильных работ;

6) отсутствие потребности населения в регулярных перевозках.

3.12 Решение уполномоченного органа об отказе в изменении маршрута оформляется в виде уведомления об отказе в установлении соответствующего маршрута. В уведомлении об отказе в установлении маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего порядка.

3.13 Решение Уполномоченного органа об изменении маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением Администрации МР «Печора» о внесении сведений об изменении маршрута регулярных перевозок в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок МР «Печора», на основании паспорта маршрута автомобильного транспорта.

3.14 Копия решения (выписка из решения) Уполномоченного органа об изменении маршрута или уведомление об отказе в изменении маршрута направляются инициатору изменения маршрута по адресу, указанному в Заявлении об изменении маршрута, не позднее чем через семь рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

3.15 Измененный муниципальный маршрут вносится в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Республике Коми (далее - Реестр) не позднее трех рабочих дней со дня издания правового акта организатора перевозок.

3.16 Муниципальный маршрут считается измененным с момента его внесения в Реестр.

3.17 Если инициатором изменения маршрута регулярных перевозок является Уполномоченный орган, подготовка и сбор указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка документов и сведений, необходимых для изменения маршрута, осуществляется Уполномоченным органом.  
 3.18 Если Заявлением об изменении маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня внесения таких изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок МР «Печора» выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с таким Заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса.

3.19 Если Заявлением об изменении маршрута предусматривается уменьшение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня внесения таких изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок МР «Печора» ограничивает хождение высвободившихся карт маршрута путем незамедлительного уведомления о данном факте юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по измененным маршрутам, а также контролирующих и надзорных органов в области пассажирских перевозок. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества сдают лишние карты маршрута Уполномоченному органу в течение семи рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного данным пунктом, и инициируют внесение соответствующих изменений в свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, подав соответствующее заявление.

3.20 В случае принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок Уполномоченный орган производит переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в течение пяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.  
 3.21 При выявлении на действующем маршруте несоответствия дорог требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, Уполномоченный орган на основании заключения транспортной комиссии принимает решение об организации временного маршрута или временном изменении маршрута.  
 3.22 Дополнительным основанием для изменения маршрута на временной основе является проведение культурно-массовых мероприятий, строительных или ремонтных работ на улично-дорожной сети или объектах транспортной инфраструктуры.  
При этом определяются срок действия временных изменений маршрута и комплекс мероприятий, которые необходимо осуществить для обеспечения безопасности движения пассажирского транспорта.

**4. Отмена муниципального маршрута**

4.1. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - маршрут) производится по инициативе Уполномоченного органа или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих перевозку пассажиров на данном маршруте, на основании Заявления об отмене маршрута, по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку.  
 4.2 Решение об отмене маршрута принимается Уполномоченным органом.

Решение об отмене муниципального маршрута принимается в следующих случаях:

1) если количество пассажиров, следующих из начального в конечный остановочный пункт, менее 25 процентов от вместимости транспортного средства;

2) при отсутствии возможности обеспечить безопасность движения на данном маршруте, если состояние дорог и их обустройство не соответствуют требованиям безопасности движения, подтвержденное собственником (собственниками) автомобильных дорог;

3) при получении от государственных или судебных органов соответствующего предписания (решения) об отмене маршрута, если указанное предписание (решение) вступило в законную силу (за исключением случаев обращения судебного решения к немедленному исполнению);

4) если по результатам повторно проведенного конкурса на право получения свидетельства конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в конкурсе;

5) если по результатам повторно проведенных торгов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту, аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.  
 4.3 В случае когда инициаторами отмены маршрута являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту, Уполномоченному органу представляется Заявление об отмене маршрута.  
 4.4 Заявление об отмене маршрута включает в себя следующие сведения:  
 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, номер телефона (факса), адрес электронной почты (при наличии);  
 2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;  
 3) регистрационный номер маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок МР «Печора»;

4) наименование маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок МР «Печора»;

5) обоснование отмены маршрута, с учетом обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.5 К Заявлению об отмене маршрута прилагаются следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) перевозчика:

1) технико-экономическое обоснование целесообразности отмены маршрута, которое включает в себя:

а) данные о количестве перевезенных пассажиров по муниципальному маршруту с разбивкой по каждому рейсу за два полных месяца, предшествующих месяцу, в котором производится подача заявления об отмене муниципального маршрута;

б) информацию о состоянии дорог и их обустройстве на соответствие требованиям безопасности дорожного движения, подтвержденную собственником (собственниками) автомобильных дорог;

в) обоснованные предложения инициатора о целесообразности отмены муниципального маршрута.

г) наличие транспортного обеспечения жителей после отмены маршрута;

2) информация о дублируемых предлагаемым к отмене маршрутом муниципальных и межмуниципальных маршрутах (с указанием участков, на которых происходит дублирование).

4.6 В течение семи рабочих дней со дня представления перевозчиком Заявления об отмене маршрута и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган осуществляет их проверку на соответствие пунктам 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

4.6.1. В случае несоответствия Заявления об отмене маршрута и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме Заявления об отмене маршрута и о возврате перевозчику Заявления об отмене маршрута и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата по адресу, указанному в Заявлении об отмене маршрута, не позднее чем через семь рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.6.2. В случае соответствия Заявления об отмене маршрута и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного Заявления об отмене маршрута.

4.7 Основаниями для отказа в отмене маршрута являются:

1) непредоставление инициатором отмены маршрута какого-либо из документов, указанных пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка;

2) наличие потребности населения в пассажирских перевозках на соответствующем маршруте;

3) наличие устойчивого пассажиропотока на существующем маршруте;

4) соответствие технического состояния автомобильных дорог общего пользования (объектов транспортной инфраструктуры) требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения;

5) отсутствие сопряженных (дублирующих) маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава.

4.8 Решение Уполномоченного органа об отказе в отмене маршрута оформляется в виде уведомления об отказе в отмене соответствующего маршрута. В уведомлении об отказе в отмене маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.9 Решение об отмене маршрута принимается Уполномоченным органом в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления перевозчиком Заявления об отмене маршрута и прилагаемых к нему документов. Решение Уполномоченного органа об отмене маршрута оформляется постановлением Администрации МР «Печора» об исключении данных о маршруте из Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.10 Не позднее чем через семь рабочих дней со дня принятия решения об отмене маршрута Уполномоченный орган в письменном виде сообщает о принятом решении инициатору отмены маршрута по адресу, указанному в Заявлении об отмене маршрута.

4.11 Муниципальный маршрут считается отмененным с момента исключения сведений о данном маршруте из Реестра.

4.12 Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации МР «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о принятом решении об отмене либо об отказе в отмене маршрута регулярных перевозок в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.13 Отмена муниципального маршрута влечет:

1) расторжение муниципального контракта с перевозчиком, осуществляющим по нему пассажирские перевозки, если такой муниципальный контракт не был расторгнут либо прекращен по иным основаниям до принятия решения об отмене маршрута, муниципальный контракт считается расторгнутым со дня внесения сведений об отмене муниципального маршрута в Реестр;

2) прекращение действия свидетельства на перевозку со дня внесения сведений об отмене муниципального маршрута в Реестр;

3) расторжение договора на перевозку со дня внесения сведений об отмене маршрута в Реестр;

4) расторжение договора на временную перевозку со дня внесения сведений об отмене маршрута в Реестр.

4.14 Технологическая документация отмененного муниципального маршрута считается недействительной со дня внесения в Реестр сведений об отмене муниципального маршрута.

4.15 Номерное обозначение отмененного муниципального маршрута может быть присвоено Организатором перевозок при установлении нового муниципального маршрута соответствующей категории.

**5. Изменение расписания движения.**

5.1 Изменение расписания на действующем муниципальном маршруте регулярных перевозок (далее - маршрут) производится по инициативе Уполномоченного органа или по Заявлению об изменении расписаний движения транспортных средств по маршруту (далее - Заявление об изменении расписания) юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченных участников простого товарищества, обслуживающих данный маршрут на основании ранее выданного свидетельства, заключенного муниципального контракта и карт маршрута. Изменение расписания производится путем разработки и утверждения нового расписания.  
По инициативе Уполномоченного органа изменение вида (формы) расписания на действующем маршруте осуществляется на основании документа планирования, изменение расписания на действующем маршруте осуществляется на основании изменений паспорта соответствующего маршрута.  
 5.2 Перевозчик, являющийся инициатором внесения изменений в расписание, представляет в Уполномоченный орган Заявление об изменении расписания по форме, утвержденной Уполномоченным органом (приложение № 4 к настоящему Порядку), которое содержит следующие сведения:  
 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, номер телефона (факса), адрес электронной почты (при наличии),  
 2) регистрационный номер маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок.  
 5.3 К Заявлению об изменении расписания прилагаются следующие документы:  
 1) примерное расписание на каждое транспортное средство, используемое для перевозок по маршруту.   
 2) обоснование целесообразности изменения расписания.  
 5.4 В случае изменения расписания на маршруте по инициативе Уполномоченного органа в срок не позднее семи рабочих дней со дня подготовки проекта планируемого изменения расписания Уполномоченный орган направляет лицам, осуществляющим регулярные перевозки по данному маршруту, предложение об изменении расписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом, обеспечивающим получение указанного документа.  
Если в течение семи рабочих дней со дня направления предложения об изменении расписания лица, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту, не представят в Уполномоченный орган обоснованный отказ, изменение расписания считается согласованным.

5.5 Срок рассмотрения представленного Заявления об изменении расписания и прилагаемых документов составляет не более семи рабочих дней со дня их поступления в Уполномоченный орган.

5.6 Заявление об изменении расписания и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного Заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"](http://docs.cntd.ru/document/902271495).

5.7 По результатам проверки представленных документов Уполномоченный орган принимает решение об изменении расписания, оформляемого в виде нового расписания, или об отказе в изменении расписания, оформляемого в виде уведомления Уполномоченного органа, в котором указывается мотивированное обоснование причин отказа.

Копия решения Уполномоченного органа об изменении расписания совместно с новым приложением к выданному свидетельству об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту или уведомление об отказе в изменении расписания направляются лицам, осуществляющим перевозки по данному маршруту, не позднее чем через семь рабочих дней после принятия соответствующего решения.

5.8 Решение об отказе в изменении расписания принимается в случаях:

1) в Заявлении об изменении расписания указаны недостоверные сведения;

2) планируемое изменение расписания не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

5.9 В случае принятия решения об изменении расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту не требуется.

6. Состав комиссии по вопросам организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории МР «Печора»

6.1 Для рассмотрения вопросов о целесообразности установления новых муниципальных маршрутов, выработки экспертных заключений по изменению или отмене действующих маршрутов создается комиссия по вопросам организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории МР «Печора» (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МР «Печора» (приложение № 5 к настоящему Порядку).

6.2 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. На заседании Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления поселений МР «Печора», по территории которых предполагается прохождение данного маршрута, и представители перевозчика.

6.3 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседаниями комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

6.4 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

6.5 Протокол заседания Комиссии составляется в день заседания Комиссии и включает в себя информацию о дате проведения заседания, присутствующих членах Комиссии, перечне обсуждаемых вопросов, принятых решениях и итогах голосования.